

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA**  
**PRODI PSIKOLOGI**  
Jln. Marsda Adisucipto. No.1. Yogyakarta 55281.

---

Yogyakarta,.....

Hal : Permohonan Pembuatan  
Surat Pengantar Bagi Mahasiswa.

Kepada Yth.  
Kepala Bagian Umum Administrasi dan Keuangan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora  
Di tempat.

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Melalui surat ini kami dari Prodi Psikologi memohon kesediaan dari Bagian Umum Administrasi dan Keuangan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora UIN Sunan Kalijaga untuk membuat surat pengantar bagi mahasiswa ke tempat yang bersangkutan dalam rangka.....

Berikut kami sampaikan data-data yang sekiranya diperlukan :

Nama Mahasiswa :.....  
NIM : .....  
Keperluan : .....  
Pejabat yang dituju : .....  
Tempat / Alamat tujuan: .....  
.....

Atas perhatian dan kesediaannya kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*

Mengetahui

Ka.Prodi Psikologi

Dosen .....

Zidni Immawan M, S.Psi., M.Si.

NIP. 19680220 200801 1 008