

**Surat Permohonan Izin Cuti Akademik**

Kepada:  
**Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Semester :  
Jurusan/Prodi :  
Fakultas :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan: .....

Selama : ..... Semester  
Periode cuti : Semester ..... Tahun Ajaran ...../.....

Demikian Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, .....

Mengetahui,  
Penasehat Akademik

Mengajukan,  
Mahasiswa

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi .....

\_\_\_\_\_  
NIP